

GUÍA REFACTURACIÓN OFFICEMAX.COM

1. Seleccione el botón **Compra** en **officemax.com.mx**



Facturación Electrónica versión 4.0

NORMAS DE FACTURA ELECTRÓNICA:

- **Plazo:** Usted podrá solicitar su factura en el momento de la compra en tienda o desde este portal.
- **Fecha de la Factura:** Corresponde al día en que se genera.
- **Disponibilidad:** Si no solicitó factura en Tienda, su ticket estará disponible para ser facturado después de 4 hrs.
- **Archivo XML y PDF :** Disponible para extraer o enviar vía correo electrónico.
- **Cambios:** Podrá emitir hasta 2 cambios a la factura original emitida.
- Para cualquier consulta o modificación deberá conservar su ticket de compra.
- No se podrán facturar tickets de servicios, iTunes, Smart Box y dulces. Aplican restricciones.

[Consulta guía rápida](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Si presenta algún inconveniente para generar su factura

Envíe un correo electrónico a la cuenta: fe@goprimax.com

ó
Llame al **55 55 650 MAX (629)**

La factura solo podrá ser expedida durante el mismo mes de haber efectuado su compra y hasta 10 días después del siguiente mes.

INFORMACIÓN DEL TICKET

Los campos marcados con (*) son obligatorios

2. El sistema lo llevará a la siguiente pantalla, donde deberá colocar: **Nº de Orden** (esta es enviada a su correo electrónico con el cual realizo su compra), **es importante que identifique la terminación -01, -02, -03 etc.** Para que sea capturado correctamente.



Ejemplo de notificación

INFORMACIÓN DEL TICKET

Los campos marcados con (*) son obligatorios

*No de Orden:
Escribir número de orden

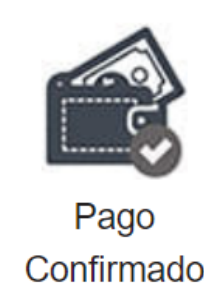
*Importe
0

*RFC
Escribir RFC

*Tienda:

Acepto políticas de privacidad de los datos

Pedido número: 1337901362546-03
Tipo de entrega: Normal



3. Corrobore el **monto de acuerdo a la factura** que fue enviada (**Importe con IVA**)



4. Capture su **RFC**
5. **Elija la tienda**, para pedidos generados en nuestra página de internet siempre será **OfficeMax**
6. **Acepte políticas** de privacidad
7. Finalmente, el sistema lo llevará a otra pantalla para capturar **datos personales** que son solicitados en la **re facturación**

GRUPO OPRIMAX

Facturación Electrónica

Compra en tienda OfficeMax y PartyCity **Compra en officemax.com.mx**

INFORMACIÓN DEL TICKET

Los campos marcados con (*) son obligatorios

*No de Orden:
Escribir número de orden

*Importe
0

*RFC
Escribir RFC

*Tienda:

OfficeMax
Party City